



Universiteit Leiden



GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING
Strategische Alliantie Leiden - Delft - Erasmus

DE COLLEGES VAN BESTUUR VAN DE UNIVERSITEIT LEIDEN, DE TECHNISCHE UNIVERSITEIT DELFT EN
DE ERASMUS UNIVERSITEIT ROTTERDAM;

GELET OP

Artikel 8.1. van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;

GEZIEN DE GOEDKEURING VAN

De Raad van Toezicht van de Universiteit Leiden (13 maart 2014), de Raad van Toezicht van de Technische Universiteit Delft (6 maart 2014) en de Raad van Toezicht van de Erasmus Universiteit Rotterdam (6 maart 2014);

GEZIEN DE ADVIEZEN VAN

De Universiteitsraad van de Universiteit Leiden (22 augustus 2013), de Ondernemingsraad van de Technische Universiteit Delft (30 september 2013), de Studentenraad van de Technische Universiteit Delft (4 oktober 2013) en de Universiteitsraad van de Erasmus Universiteit Rotterdam (13 november 2013);

OVERWEGENDE

- dat het speelveld van universiteiten verandert door een groeiende wereldwijde concurrentie om wetenschappelijk talent en schaarse middelen;
- dat er sprake is van structurele wijzigingen in concepten van kennisoverdracht;
- dat er veranderingen optreden in het overheidsbeleid en in de financiering van universiteiten;
- dat de geografische nabijheid en de inhoudelijke complementariteit van de drie universiteiten veel potentieel bieden om door het bundelen van de krachten te komen tot een betere profilering en positionering op het (inter)nationale speelveld;
- dat de Universiteit Leiden, de Technische Universiteit Delft en de Erasmus Universiteit Rotterdam al gedurende een lange periode succesvol samenwerken op het gebied van onderwijs, onderzoek en valorisatie;
- dat de drie colleges van bestuur in 2010 naar aanleiding van de hiervoor genoemde overwegingen hebben besloten de samenwerking te intensiveren;
- dat deze intensivering en uitbreiding van de samenwerking in 2012 is geformaliseerd door het vormen van de *Strategische Alliantie Leiden-Delft-Erasmus (LDE)*, met een gezamenlijke profileringsagenda *Meer Waarde, gezamenlijke profileringsnotitie strategische alliantie Leiden-Delft-Erasmus* van 26 april 2012;

- dat de in die profileringsnotitie opgenomen voornemens de inspiratiebron zijn om samen te werken en dat het wenselijk is de samenwerking formeel vast te leggen in deze gemeenschappelijke regeling;
- dat de alliantie tot doel heeft de kwaliteit van onderwijs en onderzoek verder te verhogen door een sterkere profilering van het onderwijsaanbod en door versterking van de (internationale) positionering van het onderzoek;
- dat het complementaire onderwijsaanbod daartoe over en weer toegankelijker zal worden gemaakt en op elkaar zal worden afgestemd;
- dat nieuwe, multidisciplinaire combinaties in het onderwijsaanbod zullen leiden tot aantrekkelijker opleidingen die internationaal beter kunnen concurreren;
- dat samenwerking tussen onderzoeksdisciplines betere mogelijkheden biedt om bij te dragen aan de maatschappelijke vraagstukken zoals geformuleerd in de Europese onderzoeksagenda en de Nederlandse Topsectoren en meer kansen creëert voor het verwerven van additionele middelen voor (excellent) onderzoek en
- dat door het bundelen van de krachten de drie universiteiten aantrekkelijker zijn voor wetenschappelijk talent en studenten;

BESLUITEN VAST TE STELLEN DE VOLGENDE GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING:

Paragraaf 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Definities

In deze gemeenschappelijke regeling en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- Universiteiten: de Universiteit Leiden, de Technische Universiteit Delft en de Erasmus Universiteit Rotterdam;
- colleges van bestuur: de colleges van bestuur van de Universiteiten;
- stuurgroep: de stuurgroep, bedoeld in artikel 4 van deze gemeenschappelijke regeling;
- projectmanager LDE: de secretaris van de stuurgroep, bedoeld in artikel 4 van deze gemeenschappelijke regeling;
- LDE-overleg: het overleg, bedoeld in artikel 8 van deze gemeenschappelijke regeling;
- LDE-centres: de centres, bedoeld in artikel 9 van deze gemeenschappelijke regeling;
- LDE-opleidingen: de opleidingen, bedoeld in artikel 10 van deze gemeenschappelijke regeling;
- overige LDE-samenwerkingen: de overige vormen van samenwerking, bedoeld in artikel 11 van deze gemeenschappelijke regeling;
- Strategische Alliantie LDE: de samenwerking tussen de Universiteiten, waarvan deze gemeenschappelijke regeling een uitvloeisel is;
- LDE-fonds: het fonds, bedoeld in artikel 12 van deze gemeenschappelijke regeling;

k. WHW: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Artikel 2. Instelling gemeenschappelijke regeling

De Universiteiten regelen in deze gemeenschappelijke regeling hun onderlinge verhouding voor wat betreft de activiteiten voortkomend uit de Strategische Alliantie LDE.

Artikel 3. De gemeenschappelijke regeling

De gemeenschappelijke regeling kent

- a. een stuurgroep,
- b. de projectmanager LDE,
- c. het LDE-overleg,
- d. LDE-centres,
- e. LDE-opleidingen en
- f. overige LDE-samenwerkingen.

Paragraaf 2. STUURGROEP

Artikel 4. Samenstelling

1. De stuurgroep van deze gemeenschappelijke regeling bestaat uit de leden van de colleges van bestuur van de Universiteiten.
2. Het voorzitterschap rouleert onder de voorzitters van de colleges van bestuur van de Universiteiten, volgens een door de stuurgroep opgesteld roulatieschema.
3. De projectmanager LDE wordt aangewezen door de colleges van bestuur van de Universiteiten en treedt op als secretaris van de stuurgroep.

Artikel 5. Vergaderingen en besluitvorming

1. De stuurgroep vergadert volgens een door de stuurgroep opgesteld vergaderschema en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of indien ten minste twee leden van de stuurgroep de wens daartoe te kennen geven.
2. De stuurgroep kan zich laten bijstaan door adviseurs.
3. Besluiten kunnen in de stuurgroep alleen worden genomen indien alle drie de instellingen aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Per college van bestuur is er minimaal één lid aanwezig.
4. Besluiten worden in unanimité genomen. Iedere Universiteit heeft daarbij één stem.
5. Overdracht van bevoegdheden aan de stuurgroep vindt alleen schriftelijk plaats. De stuurgroep beziet telkenmale of en zo ja, onder welke titel de medezeggenschapsorganen en/of de Raden van Toezicht van de Universiteiten hierbij worden betrokken.

Artikel 6. Taken

1. De stuurgroep heeft een inspirerende, coördinerende en faciliterende taak voor de samenwerking tussen de drie universiteiten op het gebied van onderwijs, onderzoek en valorisatie.
2. De stuurgroep stelt voor een periode van vier jaar een meerjarenplan vast. Hierin worden in ieder geval opgenomen de missie, visie en strategie van de strategische alliantie alsmede de beleidsvoornemens en concrete doelstellingen voor de planperiode.
3. De stuurgroep stelt eenmaal per jaar een werkplan vast. In het jaarlijks werkplan worden in ieder geval opgenomen de beleidsvoornemens en concrete doelstellingen voor het komend jaar.
4. De stuurgroep stelt jaarlijks een begrotingsplan vast van de LDE-middelen, waarin ook de voorgenomen besteding van die middelen wordt vastgelegd.
5. De stuurgroep stelt jaarlijks een jaarverslag vast over het afgelopen kalenderjaar. Dit verslag bevat ook de jaarrekening.
6. De stuurgroep stelt de LDE-centres en overige LDE-samenwerkingen in. Hij kan de LDE-centres en overige LDE-samenwerkingen algemene en specifieke aanwijzingen geven. Hij kan besluiten tot het opheffen van LDE-centres en overige LDE-samenwerkingen.
7. De stuurgroep beziet telkenmale of en zo ja, onder welke titel de medezeggenschapsorganen en/of de Raden van Toezicht van de Universiteiten worden betrokken bij de in dit artikel genoemde documenten.

Artikel 7. Verantwoording, inlichtingen en medezeggenschap

1. De stuurgroep coördineert welke stukken op welk moment onder welke titel aan de Raden van Toezicht dan wel de medezeggenschapsorganen van de Universiteiten worden overgelegd.
2. Het toezicht door de Raden van Toezicht en de medezeggenschap zal volgens de per Universiteit gebruikelijke wijze verlopen.
3. De stuurgroep kan in overleg treden met de gezamenlijke Raden van Toezicht respectievelijk de gezamenlijke medezeggenschapsorganen.

Paragraaf 3. LDE-OVERLEG

Artikel 8. LDE-overleg

1. De stuurgroep kan besluiten een overleg te beleggen met de naam LDE-overleg.
2. Aan het LDE-overleg kunnen in ieder geval deelnemen de leden van de colleges van bestuur, decanen en penvoerders van LDE-centres.
3. Aan het LDE-overleg kan advies worden gevraagd inzake zaken die de Strategische Alliantie LDE betreffen.
4. De stuurgroep regelt het LDE-overleg.

Paragraaf 4. LDE-CENTRES

Artikel 9. LDE-centres

1. LDE-centres zijn samenwerkingsverbanden, die zich richten op het samenwerken op onderwijs- en onderzoeksgebied van een bepaald wetenschappelijk en maatschappelijk relevant thema vanuit een multi- en/of interdisciplinaire benadering.
2. LDE-centres kennen een penvoerder.
3. De stuurgroep beslist over een eventuele vestigingsplaats van het LDE-centre.
4. De penvoerder van het LDE-centre dient jaarlijks een begrotingsplan in bij de stuurgroep, een geactualiseerde meerjarenbegroting, een jaarplan, een geactualiseerd meerjarenplan, een jaarverslag en de jaarrekening.
5. De documenten, bedoeld in het vierde lid, alsmede de regels omtrent verrekening en detachering vinden plaats overeenkomstig de regels opgenomen in bijlage 1, dan wel de nader daartoe door de stuurgroep te geven aanvullende regels.
6. De LDE-centres zijn opgenomen in het register dat wordt bijgehouden door de projectmanager LDE.
7. De stuurgroep stelt een reglement vast voor de interne huishouding van een LDE-centre. In dit reglement, dat onder de werking van deze gemeenschappelijke regeling valt, worden nadere regels gesteld ter uitwerking van deze gemeenschappelijke regeling.

Paragraaf 5. LDE-OPLEIDINGEN

Artikel 10. LDE-opleidingen

1. LDE-opleidingen zijn gezamenlijke opleidingen van de Universiteiten of twee van de Universiteiten, waarvan de stuurgroep besluit dat ze onder deze gemeenschappelijke regeling vallen.
2. De regels die voor de desbetreffende opleiding gelden blijven van kracht, tenzij de stuurgroep anders beslist.
3. De LDE-opleidingen zijn opgenomen in het register dat wordt bijgehouden door de projectmanager LDE.
4. Bij de totstandkoming van een LDE-opleiding wordt bij aanvang bepaald of en zo ja, hoe en onder welke voorwaarden een van de deelnemende Universiteiten de samenwerking kan beëindigen.
5. De stuurgroep respecteert bij de uitvoering van het eerste tot en met vierde lid de regels die ten aanzien van opleidingen in de WHW zijn gesteld en de daarmee samenhangende bevoegdheden van andere organen en personen. Overdracht van bevoegdheden aan de stuurgroep vindt alleen schriftelijk plaats.

Paragraaf 6. OVERIGE LDE-SAMENWERKINGEN

Artikel 11. Overige LDE-samenwerkingen

1. Overige LDE-samenwerkingen zijn die gemeenschappelijke regelingen en samenwerkingen naar privaatrecht tussen de Universiteiten of twee van de Universiteiten, waarvan de stuurgroep besluit dat ze onder deze gemeenschappelijke regeling vallen.
2. De regels van de desbetreffende gemeenschappelijke regeling of regeling naar privaatrecht blijven van kracht, met dien verstande dat de penvoerder van de overige LDE-samenwerking, dan wel een door de stuurgroep met de penvoerder gelijkgesteld orgaan, jaarlijks bij de stuurgroep een begrotingsplan, een geactualiseerde meerjarenbegroting, een jaarplan, een geactualiseerd meerjarenplan, een jaarverslag en de jaarrekening indient.
3. De overige LDE-samenwerkingen zijn opgenomen in het register dat wordt bijgehouden door de projectmanager LDE.
4. De stuurgroep kan een reglement vaststellen voor de interne huishouding van een overige LDE-samenwerking, dan wel een bestaand reglement wijzigen. In dit reglement, dat onder de werking van deze gemeenschappelijke regeling valt, kunnen nadere regels worden gesteld ter uitwerking van deze gemeenschappelijke regeling.

Paragraaf 7. LDE-FONDS

Artikel 12. Middelen

1. De middelen van het LDE-fonds bestaan uit een jaarlijkse, gelijke bijdrage van de Universiteiten.
2. De Universiteiten verbinden zich om gedurende in elk geval de periode 2013 tot en met 2015 middelen, zoals opgenomen in het begrotingsplan, beschikbaar te stellen voor het LDE-fonds.
3. De regels met betrekking tot het financiële beheer van het LDE-fonds zijn opgenomen in bijlage 1.
4. De Stuurgroep bepaalt in welke mate de in artikel 9, 10, en 11 genoemde vormen van samenwerking worden bekostigd uit het LDE-fonds. De nadere uitwerking daarvan wordt bij het desbetreffende reglement vastgesteld.

Paragraaf 8. SAMENWERKING EN TOETREDING

Artikel 13. Samenwerking niet-universitaire organisaties

1. Niet-universitaire organisaties kunnen door het sluiten van een privaatrechtelijke samenwerkingsovereenkomst worden betrokken bij (bepaalde) activiteiten die in het kader van deze gemeenschappelijke regeling worden verricht.
2. Over de in het eerste lid bedoelde samenwerking wordt op een daartoe strekkend verzoek van een lid van de stuurgroep, de penvoerder van een LDE-centre, LDE-opleiding of overige LDE-samenwerking door de stuurgroep beslist.

3. In de samenwerkingsovereenkomst wordt in ieder geval geregeld de aard en de omvang van de samenwerking, de financiële, personele en/of materiële bijdragen van de desbetreffende organisatie en de wijze waarop deze organisatie bijdraagt aan de uitvoering van de taken van de stuurgroep, een LDE-centre, LDE-opleiding of overige LDE-samenwerking.

Artikel 14. Samenwerking andere universiteiten

1. Met andere universiteiten kan een gemeenschappelijke regeling worden gesloten.
2. Op zo'n gemeenschappelijke regeling is artikel 13 van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 9. OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 15. Duur gemeenschappelijke regeling

1. Deze gemeenschappelijke regeling treedt in werking op 15 september 2014 en loopt tot 31 december 2018.
2. De Universiteiten treden uiterlijk één jaar voor het einde van de gemeenschappelijke regeling met elkaar in overleg over de wenselijkheid van verlenging van de regeling in al dan niet gewijzigde vorm.

Artikel 16. Wijziging en tussentijdse beëindiging van de gemeenschappelijke regeling

1. Het college van bestuur van elke Universiteit kan een voorstel tot wijziging of tussentijds beëindiging van de gemeenschappelijke regeling indienen bij de stuurgroep.
2. Een besluit tot wijziging of tussentijdse beëindiging van deze regeling wordt genomen door de stuurgroep.
3. In geval van beëindiging van de gemeenschappelijke regeling zullen lopende verplichtingen door de Universiteiten gezamenlijk worden gedragen, in de verhouding die tot dat moment werd gehanteerd bij de afdracht van de vaste bijdragen aan het LDE-fonds.
4. In geval van beëindiging van de gemeenschappelijke regeling of het verstrijken van de termijn waarvoor deze is afgesproken zullen resterende financiële reserves en bezittingen van de Strategische Alliantie LDE worden verdeeld onder de Universiteiten, in de verhouding die tot dat moment werd gehanteerd bij de afdracht van de vaste bijdragen aan het LDE-fonds.

Artikel 17. Geschillenregeling

1. Een geschil voortvloeiend uit de uitvoering van deze gemeenschappelijke regeling wordt in eerste instantie door de voorzitter van de stuurgroep, voorzien van zijn of haar advies, ter bemiddeling voorgelegd aan drie voorzitters van de Raden van Toezicht van de Universiteiten.
2. Indien het geschil aldus niet tot een bevredigende oplossing leidt, wordt het ter beslissing voorgelegd aan de drie voorzitters van de Raden van Toezicht.

3. De drie voorzitters van de Raden van Toezicht kunnen bij unanimititeit besluiten hun taken als bedoeld in het eerste en tweede lid over te dragen aan een onpartijdige bemiddelaar respectievelijk een onpartijdige arbiter.

Artikel 18. Beslissingen

De stuurgroep beslist in alle gevallen waarin de gemeenschappelijke regeling niet voorziet.

Artikel 19. Naam gemeenschappelijke regeling

1. Deze gemeenschappelijke regeling kan worden aangehaald als: Gemeenschappelijke Regeling Strategische Alliantie LDE.
2. Deze regeling wordt gepubliceerd op de websites van de Universiteiten.
3. Deze regeling wordt in het Engels vertaald. In geval van strijdigheid, prevaleert de Nederlandse tekst.

Aldus in drievoud opgemaakt en ondertekend,

Het College van Bestuur van de Universiteit Leiden

Voorzitter:

Datum:


15.9.2014

Het College van Bestuur van de Technische Universiteit Delft

Voorzitter:

Datum:


15-9-2014

Het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam,

Voorzitter:

Datum:


15 Sept 2014

Bijlage 1. LDE-fonds

Deze bijlage bevat de regels met betrekking tot het financiële beheer van het LDE-fonds.

Algemeen

De basis hiervoor is de besluitvorming in de stuurgroep LDE op 29 oktober 2012.

Alle gemaakte en te verrekenen kosten worden door de Universiteiten gedragen, elk voor 1/3^e deel.

Beheer LDE-fonds

Het beheer van het LDE-fonds wordt gevoerd door de projectmanager LDE, daarin ondersteund door een financieel medewerker. De financieel medewerker verricht in opdracht van de projectmanager LDE alle financiële taken voor het LDE-fonds zoals hieronder beschreven.

Elke universiteit stelt één vast administratief aanspreekpunt aan. Dit aanspreekpunt rapporteert elk kwartaal aan de projectmanager LDE over de te verantwoorden uitgaven. Deze rapportage vindt uiterlijk 15 werkdagen na kwartaaleinde plaats.

De projectmanager LDE verzorgt vervolgens getotaliseerde overzichten ten behoeve van de stuurgroep alsmede voor de projecttrekkers.

Het getotaliseerde overzicht van het 4^e kwartaal wordt geaccordeerd door de stuurgroep, waarna financiële verrekening tussen de Universiteiten plaatsvindt.

Financiering

Financiering van het LDE-fonds vindt plaats door eigen bijdragen vanuit de Universiteiten. Elke Universiteit stelt per jaar k€ 800 beschikbaar, voor de jaren 2013, 2014 en 2015.

Oftewel (bedragen in k€):	<u>2013</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>Totaal</u>
Universiteit Leiden	800	800	800	2.400
Technische Universiteit Delft	800	800	800	2.400
Erasmus Universiteit Rotterdam	<u>800</u>	<u>800</u>	<u>800</u>	<u>2.400</u>
Totaal	2.400	2.400	2.400	7.200

De beschikbaar gestelde bedragen worden niet vooraf overgedragen in een fonds of bankrekening.

Organisatiekosten

De algemene organisatiekosten komen ten laste van het LDE-fonds.

Algemene organisatiekosten zijn (limitatief):

- Salariskosten projectmanager LDE
- Overige direct toewijsbare kosten van de projectmanager LDE, zoals telefoon- en computerkosten, reis- en verblijfskosten
- Vergader- en bijkomende kosten
- Secretariële ondersteuning
- Marketing- en communicatiemedewerker.

De projectmanager LDE stelt voorafgaand aan het kalenderjaar een begroting voor de algemene organisatiekosten op en legt deze ter goedkeuring voor aan de stuurgroep.

De algemene organisatiekosten worden altijd geregistreerd en betaald vanuit de administratie van TUD.

De financieel medewerker rapporteert elk kwartaal de algemene organisatiekosten aan de projectmanager LDE.

Bij de jaarverrekening worden de algemene organisatiekosten meegenomen in het totaaloverzicht.

Projecten

Onder deze gemeenschappelijke regeling zijn (vooralsnog) acht LDE-centres opgericht:

LDE-centres

Governance

Education and Learning

Sustainability

Global Heritage & Development

Economic and Financial Governance in the EU

Metropolis and Mainport

Frugal Innovation in Africa

Safety and Security

Start-up

Elk LDE-centre krijgt voor de opstartfase een bijdrage van k€ 25, afkomstig uit het LDE-fonds. Deze start-up subsidie wordt lumpsum beschikbaar gesteld aan de trekkers van de LDE-centres. Voor deze fase behoeft vooraf geen begroting te worden ingediend, wel dient achteraf een verantwoording van kosten te worden overlegd. Hiervoor zal een format beschikbaar worden gesteld, inclusief tarievenlijst. Tezamen met een inhoudelijke verslag van realisatie van doelstellingen beoordeelt de stuurgroep de afronding van deze fase, en stelt de opstartsubsidie vast. Hierna vindt de slotuitkering plaats.

Uitkering van het lumpsum bedrag aan de trekker wordt lokaal georganiseerd door het vast administratief aanspreekpunt per Universiteit (daar waar de trekker is aangesteld).

De trekker mag bepalen of en in welke omvang de start-up subsidie doorgestort moet worden naar een andere Universiteit in verband met inbreng bij deze opstartfase.

Bij de jaarverrekening 2013 (Q1 2014) dient (eenmalig) de start-up subsidie te worden meegenomen in het totaaloverzicht en de verantwoording van kosten te worden overlegd.

De stuurgroep kan bij toekenning van middelen algemene en specifieke subsidievoorwaarden voorschrijven.

De stuurgroep besluit over de toekenning van middelen op basis van ingediende plannen en begrotingen, waarna de projectmanager LDE zorg draagt voor toekenningsbrieven aan de trekkers,

waarin tevens een aantal voorwaarden worden meegegeven. De projectmanager LDE communiceert tevens over de toekenning aan de vaste administratieve aanspreekpunten per universiteit, zodat helder is welke bedragen er per Universiteit aan trekkers worden uitgekeerd.

Uitkering van het toegekende bedrag wordt lokaal georganiseerd door het vast administratief aanspreekpunt per Universiteit.

De trekker bepaalt in welke omvang de toegekende subsidie doorgestort moet worden naar een andere Universiteit in relatie tot haar inzet bij het project.

Het vast administratief aanspreekpunt rapporteert elk kwartaal aan de projectmanager LDE over de bestede middelen, na vooraf afstemming hierover te hebben gehad met de trekker.

Bij de jaarverrekening worden de uitgekeerde subsidies meegenomen in het totaaloverzicht.

Vervolg – tarieven personeel

Algemeen uitgangspunt is vergoeding van de additionele directe salarislasten inclusief een opslag voor sociale en pensioenlasten. Aangezien de Universiteiten verschillende kostprijssystemen hanteren, wordt hiervoor een eenvoudige systematiek gehanteerd, waarbij de CAO als basis wordt gebruikt.

De tarieven worden als volgt berekend:

- één tarief per salarisschaal per kalenderjaar
 - gebaseerd op maximum brutoloon volgens CAO per 1 januari van het kalenderjaar
 - + opslag 50% (voor sociale lasten, pensioen, overige personeelsgebonden lasten)
- (indexatie vindt dus plaats o.b.v. CAO-verhogingen)*

De tarieven moeten worden gebruikt bij het opstellen van de (meerjaren)begroting alsmede bij de verantwoording.

Een ander algemeen uitgangspunt is dat personeel op de LDE-centres op basis van fte-omvang wordt vergoed. Tijdschrijven is derhalve niet van toepassing. De penvoerder bepaalt per medewerker de fte-omvang ten laste van zijn project, in overleg met de projectmanager LDE en de andere Universiteiten.

Vervolg – overige kosten

Algemeen uitgangspunt is vergoeding van overige kosten tegen werkelijke uitgaven (factuurwaarde inclusief BTW). Overige kosten kunnen zijn apparatuur, inhuur derden, e.d.

Vervolg - vaststelling

Na afloop van een kalenderjaar wordt per LDE-centre een jaaropgave verstrekt door het betreffende vast administratief aanspreekpunt aan de projectmanager LDE. De projectmanager LDE overlegt deze aan de stuurgroep, welke de bestede middelen vaststelt.

Jaarverrekening

De projectmanager LDE verzamelt alle verantwoordingen (organisatiekosten + 8 LDE-centres) per kalenderjaar en verstrekt deze aan de financieel medewerker. De financieel medewerker werkt dit uit in een overzicht 'jaarverrekening'. De stuurgroep accordeert het overzicht en stelt daarmee de jaarbedragen vast. De financieel medewerker draagt vervolgens zorg met de vaste aanspreekpunten op de Universiteiten dat de onderlinge verrekening tijdig geschiedt.

Overzicht praktische planning:

- 15 werkdagen na jaareinde: inleveren jaaropgaven
- 5 werkdagen later: opstellen jaarverrekening
- eerstvolgende SG: vaststellen jaarbedragen (*SG is maandelijks*)
- binnen 2 weken na SG: communicatie naar trekkers en administratief aanspreekpunt
- binnen 4 weken na SG: daadwerkelijke financiële verrekening door bankoverschrijvingen

Overig:

Rente verrekening en/of –toerekening is niet van toepassing.

Materiele kosten worden, voor zover van toepassing, inclusief BTW gedeclareerd.

Over de wijze van financiële verantwoording in de jaarrekening van de Universiteiten worden geen afspraken gemaakt, en worden individueel/lokaal bepaald. Inhoudelijke verantwoording zal in overleg met projectmanager LDE bij de Universiteiten op een zelfde wijze en inhoud geschieden.

Op de verantwoordingen vindt geen afzonderlijke accountantscontrole plaats.